

**ПРИКАЗ**

от 13.05.2024 г.

№ 242-о

Об утверждении графика заседания комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций Цимлянского района на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказами отдела образования Администрации Цимлянского района от 13.05.2024 № 240 -о «Об утверждении Положения о порядке комплектования дошкольных групп в МДОУ Цимлянского района на 2024 -2025 учебный год», от 13.05. 2024 № 241-о «О комплектовании муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций Цимлянского района на 2024-2025 учебный год», от 05.02.2024г. № 51-о «О закреплении определенной территории муниципального образования «Цимлянский район» за дошкольными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования на 2024 – 2025 учебный год»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Цимлянского района, реализующих программу дошкольного образования в составе:

Председатель комиссии – Антипов И.В., заведующий отделом образования Администрации Цимлянского района.

Заместитель председателя – Мололкина Т.И., заместитель заведующего отделом образования Администрации Цимлянского района.

Секретарь комиссии – Подгайная Х.В., ведущий специалист отдела образования Администрации Цимлянского района.

Члены комиссии:

Бурлакова М.В., техник ресурсного центра РМК отдела образования Администрации Цимлянского района;

Алексеев Е.В., заведующий МБДОУ д/с «Золотая рыбка» г. Цимлянска;

Кулик О.Г., заведующий МБДОУ д/с «Теремок» г. Цимлянска;

Сагарь Е.И., заведующий МБДОУ д/с «Ласточка» ст. Хорошевской.

2. Утвердить график заседания комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Цимлянского района, реализующих программу дошкольного образования (приложение № 1).

3. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

3.1. Подготовить комиссии списочный состав детей нуждающихся в предоставлении места в ДОУ с 1 сентября текущего календарного года:

- провести анализ выпускников;
- сформировать список групп на новый учебный год;
- предоставить количество свободных мест;

- направить заявку в комиссию по комплектованию.

3.2. Предоставить информацию по итогам комплектования в отдел образования Администрации Цимлянского района ведущему специалисту Подгайной Х.В., секретарю комиссии по комплектованию (каб. №16) ежемесячно на конец месяца (28.06.; 30.07).

4. Бурлаковой М.В., технику ресурсного центра РМК отдела образования Администрации Цимлянского района:

4.1. Провести предварительную работу по формированию списочного состава воспитанников в соответствии АИС ЭДС.

4.2. По итогам комплектования, выдать направления родителям (законным представителям) на зачисление детей в ДОО.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования  
Администрации Цимлянского района



И.В. Антипов