



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

31.07.2018

№ 154

г. Цимлянск

Об утверждении Положения об
отделе образования Администрации
Цимлянского района

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 3 Устава муниципального образования «Цимлянский район», в целях приведения Положения об отделе образования Администрации Цимлянского района в соответствие с действующим законодательством, Собрание депутатов Цимлянского района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об отделе образования Администрации Цимлянского района, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Цимлянского района от 29.04.2014 № 166 «Об утверждении Положения об отделе образования Администрации Цимлянского района».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике.

Председатель Собрания депутатов
глава Цимлянского района



Л.П. Перфилова

Положение об отделе образования Администрации Цимлянского района

1. Общие положения.

1.1. Отдел образования Администрации Цимлянского района (далее - отдел) является отраслевым органом Администрации Цимлянского района, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.2. Полное наименование: отдел образования Администрации Цимлянского района.

1.3. Отдел осуществляет в соответствии со своей компетенцией общее управление подведомственными образовательными организациями следующих типов:

- дошкольные образовательные организации;
- общеобразовательные организации;
- организации дополнительного образования.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституционными законами РФ, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти в сфере образования, органов государственной власти Ростовской области в сфере образования, нормативными правовыми актами органов государственной власти Ростовской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Цимлянский район», настоящим Положением.

1.5. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, иные печати и штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, открывает лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств местного бюджета Цимлянского района, предусмотренных на соответствующие цели.

1.7. Отдел имеет право от своего имени приобретать, осуществлять имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть

истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования «Цимлянский район», юридическими и физическими лицами.

1.9. Юридический и фактический адрес отдела: 347320, Российская Федерация, Ростовская область, город Цимлянск, ул. Ленина, 24.

2. Предмет деятельности и основные задачи.

2.1. Формирование и реализация государственной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на обеспечение права каждого человека на образование, сохранение и развитие единого образовательного пространства.

2.2. Организация мониторинга системы образования на территории муниципального образования «Цимлянский район», результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных учреждений и их руководителей.

2.3. Обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Обеспечение единого руководства муниципальной системой образования на территории муниципального образования «Цимлянский район».

2.5. Обеспечение прав несовершеннолетних на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий.

2.6. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий.

2.7. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных образовательных организаций.

2.8. Организация методического обеспечения деятельности образовательных организаций.

2.9. Осуществление информатизации сферы образования на территории муниципального образования «Цимлянский район».

2.10. Обеспечение кадровой политики в сфере образования, направленной на повышение квалификации педагогических работников и уровня их профессионализма.

2.11. Развитие системы гражданско-патриотического, духовного и нравственного, интеллектуального, здоровьесберегающего, социокультурного, эстетического воспитания обучающихся и воспитанников, направленной на

формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств, в пределах своих полномочий.

2.12. Оказание содействия руководителям образовательных организаций по созданию здоровых и безопасных условий труда. Выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья педагогического состава, обучающихся в процессе учебно-воспитательной работы. Осуществление контроля за состоянием охраны труда и техники безопасности в образовательных организациях и за соблюдением законных прав и интересов работников и обучающихся в области охраны труда.

2.13. Осуществление отдельных государственных полномочий Ростовской области, переданных муниципальному образованию «Цимлянский район», состоящих в:

1) социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;

3) выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Ростовской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и иных образовательных организациях, расположенных на территории Цимлянского района и реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Полномочия отдела.

3.1. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий.

3.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами).

3.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Цимлянский район».

3.6. Осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

4. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие **функции**:

4.1. Выполняет функцию учредителя муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий.

4.2. Организует предоставление общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования) и по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы).

4.3. Осуществляет учет потребностей граждан в предоставлении образовательных услуг и удовлетворение их посредством развития и расширения типового и видового многообразия сети образовательных организаций, вариативных форм образования.

4.4. Осуществляет информационную деятельность, направленную на оказание гражданам помощи в обоснованном выборе образовательной организации.

4.5. Способствует развитию и оптимизации сети образовательных организаций в соответствии с запросами населения района, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в образовательных организациях на основе его анализа и диагностирования.

4.6. Осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, осуществляет прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

4.7. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований и функционирование системы образования муниципального образования «Цимлянский район» на уровне государственных нормативов.

4.8. Формирует муниципальные задания для подведомственных образовательных организаций.

4.9. Осуществляет контроль за надлежащим выполнением подведомственными отделу образовательными организациями целей и задач, установленных в их уставах, соблюдением ими законодательства, муниципальных правовых актов, финансовой и бюджетной дисциплины.

4.10. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, а также содействует реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Ростовской области, направленных на

поддержку и развитие образования в муниципальном образовании «Цимлянский район».

4.11. Осуществляет учет, планирование и контроль за периодичностью проведения лицензирования, аккредитации муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.12. Осуществляет организацию инновационной деятельности в подведомственных образовательных организациях, направленной на структурное и содержательное обновление системы образования в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования.

4.13. Закрепляет определенную территорию муниципального образования «Цимлянский район» за конкретной образовательной организацией.

4.14. Согласовывает программы развития образовательной организации.

4.15. Контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Ростовской области в области образования несовершеннолетних.

4.16. Взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, государственными органами власти Ростовской области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своих полномочий. Участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.17. Принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования «Цимлянский район» в части расходов на образование.

4.18. Осуществляет деятельность, направленную на стимулирование привлечения дополнительных внебюджетных средств в муниципальные образовательные организации в пределах своей компетенции.

4.19. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных образовательных организаций, установленные бюджетным законодательством.

4.20. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление экономической, бухгалтерской и финансовой отчетности.

4.21. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными отделу образовательными организациями.

4.22. Участвует в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Цимлянский район» по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготавливает замечания и предложения по проектам федеральных, областных и иных нормативных правовых актов в сфере образования.

4.23. Организует работу по оказанию методической помощи подведомственным образовательным организациям.

4.24. Оказывает содействие негосударственным образовательным организациям в их образовательной деятельности в соответствии с государственной и муниципальной политикой в сфере образования.

4.25. Осуществляет деятельность в области информатизации муниципальной системы образования.

4.26. Разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.27. Осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

4.28. Организует мероприятия в рамках системы культурного, духовно-нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания обучающихся в пределах своих полномочий.

4.29. Осуществляет подготовку и проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий среди обучающихся подведомственных образовательных организаций.

4.30. Участвует в пределах своих полномочий в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развивает и поддерживает детский и подростковый спорт, детско-юношеский туризм в подведомственных образовательных организациях.

4.31. Осуществляет мероприятия по организации каникулярного отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в пределах своих полномочий.

4.32. Организует принятие мер по профилактике асоциального поведения обучающихся и подростков, преодолению наркомании, алкоголизма и различных форм токсической зависимости в пределах своих полномочий.

4.33. Осуществляет контроль за реализацией мер по профилактике по профилактике терроризма и экстремизма в муниципальных бюджетных образовательных организациях, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя.

4.34. Оказывает содействие в реализации мер, направленных на укрепление межнационального согласия, поддержку и развития культур народов Российской Федерации, проживающих на территории Цимлянского района, обеспечение культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.35. Создает психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

4.36. Участвует в повышении квалификации и переподготовке кадров работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу.

4.37. Осуществляет подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди работников образовательных организаций и иных мероприятий.

4.38. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку публичного доклада, отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

4.39. В пределах своих полномочий рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы.

4.40. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

4.41. Организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне с сотрудниками отдела.

4.42. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности отдела.

4.43. Осуществляет контроль за организацией и проведением мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу.

4.44. Осуществляет подготовку социально-экономического обоснования по вопросу создания муниципальных образовательных организаций, заключений по вопросам ликвидации, реорганизации, изменения целей, задач и видов деятельности муниципальных образовательных организаций в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами, учредительных документов (изменений в учредительные документы) муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу, в соответствии с действующим законодательством.

4.45. Формирует план капитального и текущего ремонта подведомственных образовательных организаций.

4.46. Разрабатывает порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций.

4.47. Решает вопрос об устройстве ребенка в другую муниципальную образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации по обращению родителей (законных представителей).

4.48. Ведет учет детей, нуждающихся в получении общедоступного дошкольного образования.

4.49. Оказывает в пределах своей компетенции содействие в устройстве детей вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, в муниципальные образовательные организации, наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

4.50. Дает согласие на оставление до получения основного общего образования общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;

- совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.51. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки).

4.52. Разрабатывает и реализует систему поощрения кадров в сфере образования на территории района.

4.53. Оказывает государственные и муниципальные услуги в электронном виде.

4.54. Дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте.

4.55. Способствует развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.56. Создает в пределах своей компетенции необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе

специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.57. Обеспечивает в пределах своей компетенции получение инвалидами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе обеспечивает:

- инвалидов и их родителей (законных представителей) информацией по вопросам получения общего образования;

- с согласия родителей (законных представителей) детей-инвалидов организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому при невозможности их обучения по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

4.58. Организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных организаций.

4.59. Организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки.

4.60. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций.

4.61. Осуществляет переданные органам местного самоуправления Цимлянского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц, защите прав детей, нуждающихся в государственной поддержке.

4.62. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

5. Права и ответственность отдела.

5.1. Отдел, осуществляя возложенные на него функции, имеет следующие права:

5.1.1. Анализировать состояние системы образования района, прогнозировать перспективы ее развития.

5.1.2. Вносить на рассмотрение Администрации района проекты программ развития сферы образования, предложения по вопросам кадровой политики.

5.1.3. Формировать и вносить в Администрацию района предложения по бюджету сферы образования.

5.1.4. Осуществлять инспекционный контроль деятельности образовательных организаций.

5.1.5. Издавать приказы и распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства общего и профессионального образования и Ростовской области; осуществлять контроль их исполнения.

5.1.6. Издавать правовые акты в пределах своей компетенции.

5.1.7. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

5.1.8. Участвовать в совещаниях, проводимых администрацией муниципального образования «Цимлянский район», при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к практике применения действующего законодательства

5.1.9. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций.

5.1.10. Ходатайствовать в установленном порядке о награждении работников образования к государственным наградам и ведомственным знакам отличия, награждению работников системы образования грамотами Министерства образования и науки РФ, Губернатора Ростовской области, министерства общего и профессионального образования и Ростовской области, муниципального образования «Цимлянский район», главы Администрации Цимлянского района и иными наградами.

5.1.11. Иные права, установленные уставом муниципального образования «Цимлянский район» и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законодательством, законами Ростовской области.

5.2. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, а также за неиспользованное в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.3. Отдел несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, предусмотренных Положением.

6. Структура и организация деятельности отдела.

6.1. Отдел возглавляет заведующий отделом образования, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, функций и полномочий.

6.2. Заведующий отделом образования назначается и освобождается от должности главой Администрации Цимлянского района, непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации по социальной сфере.

6.3. Заведующий отделом образования, осуществляя руководство отделом:

- представляет отдел в Федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Ростовской области и иных субъектах Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципального района и иных муниципальных образованиях, а также в иных организациях;

- принимает правовые акты в пределах своей компетенции, в том числе издает приказы, регулирующие внутреннюю деятельность отдела;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Администрации района, заместителя главы Администрации предложения по вопросам ведения отдела, проекты нормативных правовых актов;

- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени отдела, действует без доверенности от имени отдела, представляет интересы отдела в организациях, судебных и иных органах;

- разрабатывает структуру, положение, штатное расписание отдела;

- руководит деятельностью отдела, его структурных подразделений;

- назначает на должность и освобождает от должности работников отдела;

- устанавливает и распределяет обязанности между работниками отдела в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;

- вносит предложения в Администрацию Цимлянского района об изменениях в штатном расписании отдела в пределах выделенных ассигнований;

- от имени учредителя утверждает Уставы образовательных учреждений района, дополнения и изменения в Уставы;

- планирует работу отдела и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

- осуществляет прием и увольнение руководителей образовательных организаций по согласованию с главой района;

- определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера руководителям образовательных организаций;

- утверждает смету расходов на содержание отдела;

- выдает доверенность от имени отдела в порядке, установленном законодательством;

- расходует бюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов отдела;

- принимает меры поощрения к работникам отдела в установленном порядке;

- организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности и содержания отдела;

- разрабатывает и утверждает своим приказом положения о структурных подразделениях отдела, должностные инструкции работников отдела и его структурных подразделений.

6.4. Отдел ведет установленное для него делопроизводство, архив, отчитывается о работе перед вышестоящими органами управления.

6.5. Отделу, как исполнительно-распорядительному органу, подконтрольны подведомственные образовательные организации, находящиеся в его непосредственном управлении на территории Цимлянского района.

6.6. Отдел взаимодействует с образовательными организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности, и строит свои отношения на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

6.7. Отдел является главным механизмом сохранения единого образовательного пространства на территории Цимлянского района. При отделе действуют следующие структурные подразделения:

- аппарат управления отдела;
- районный методический кабинет;
- опека и попечительство в отношении несовершеннолетних.

6.8. При отделе действует Совет отдела образования для принятия коллективных решений по основным направлениям развития образования, по проблемам совершенствования учебно-воспитательного процесса, в состав которого входят: заведующий отделом (председатель), его заместители, руководители образовательных организаций, представители общественности. Совет является общественно-государственной формой управления. Решения Совета оформляются протоколом и вводятся в действие приказом заведующего отделом образования. Положение о Совете и его персональный состав утверждаются заведующим отделом образования.

6.9. Работники отдела, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности отдела, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.10. Для организации работы по разработке программ, комплекса мероприятий по различным видам деятельности, положений, инструкций, при отделе могут создаваться комиссии, временные рабочие творческие группы, экспертные группы, коллективы.

6.11. Делопроизводство отдела ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основе действующих инструкций.

7. Имущество и финансы отдела.

7.1. Имущество отдела является муниципальной собственностью муниципального образования «Цимлянский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Финансирование отдела осуществляется за счет средств бюджета Цимлянского района в установленном порядке. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов отдела являются: - бюджетные и внебюджетные средства; - добровольные пожертвования физических и юридических лиц; - другие источники, не запрещенные законом.

7.3. Отдел вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, не запрещенную законом, распоряжаться доходами от этой деятельности.

7.4. Отделу принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности отдела и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Отдел самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает ее на отдельном балансе.

7.5. Отдел обязан обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация отдела.

8.1. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. По всем вопросам, не оговоренным данным Положением, следует руководствоваться действующим законодательством.

8.3. При ликвидации отдела личные дела сдаются в архив.

9. Заключительное положение.

9.1. Положение об отделе вступает в силу с момента его регистрации.

9.2. В Положение об отделе могут вноситься дополнения и изменения. Изменения и дополнения утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Председатель Собрания депутатов
глава Цимлянского района



Л.П. Перфилова