

ПРИКАЗ

от 18.12.2023 г.

№ 600

Об утверждении Плана работы  
отдела образования  
Администрации Цимлянского района  
на 2024 год

В целях реализации основных полномочий отдела образования Администрации Цимлянского района, координации и контроля деятельности муниципальных образовательных организаций, создания условий для успешной реализации основных направлений модернизации и развития образования Цимлянского района, оптимизации рабочего процесса, руководствуясь Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Положением об отделе образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы отдела образования Администрации Цимлянского района на 2024г. (Приложение)
2. Бурлаковой М.В., технику районного методического кабинета, разместить План работы отдела образования Администрации Цимлянского района на 2024г. на официальном сайте отдела образования.
3. Работникам отдела образования и руководителям образовательных организаций руководствоваться утвержденным Планом работы отдела образования Администрации Цимлянского района на 2024г.
4. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования



  
И.В. Антипов

Мололкина Т.И.,  
(886391) 22329

**План работы отдела образования Администрации Цимлянского района на 2024 год  
(раздел I. ПОКАЗАТЕЛИ)**

Направления	Задачи	Количественный показатель	Планируемое значение в 2023 году	Достигнуто в 2023 году	Планируемое значение в 2024 году	Исполнитель
1.1. Повышение уровня удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования	Цель 1. Удовлетворение потребности населения в получении доступного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования 1.1.1. Удовлетворение потребности населения в услугах дошкольного образования	Отношение численности детей от 1 до 3 лет, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, к численности детей от 1 до 3 лет, состоящих на учете для предоставления места в ДОО с предпочтительной датой приема в текущем году	100 %	100 %	100 %	Подгайная Х.В.
		Отношение численности детей от 3 до 7 лет, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, к численности детей от 3 до 7 лет, состоящих на учете для предоставления места в ДОО с предпочтительной датой приема в текущем году	100%	100%	100%	Подгайная Х.В.
		Количество дополнительно введенных дошкольных мест	90	0	90	Подгайная Х.В.
		Численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогика, чел.	10,4 чел.	10,4	10	Гуляева О.В.

Направления	Задачи	Количественный показатель	Планируемое значение в 2023 году	Достигнуто в 2023 году	Планируемое значение в 2024 году	Исполнитель
1.2. Реализация федерального государственного стандарта дошкольного образования	1.2.1. Реализация образовательных программ в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования.	Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, получающих образовательные услуги по образовательным программам в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования	100%	100%	100%	Подгайная Х.В.
1.3. Обеспечение учащихся образовательных организаций учебными пособиями, учебными методическими материалами, средствами обучения и воспитания на бесплатной основе в период обучения.	1.3.1. 100% обеспечение учащихся образовательных организаций учебной литературой на бесплатной основе в период обучения, в том числе и в соответствии с ФГОС СОО.	Количество учащихся общеобразовательных организаций (в том числе, учащиеся 11 классов, обучающиеся по программам ФГОС СОО), обеспеченных из расчета не менее 11 учебников на одного учащегося.	100%	100%	100%	Заведующий РМК
1.4. Поэтапное введение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов	1.4.1. Реализация плана поэтапного введения обновленных ФГОС	Удельный вес численности учащихся образовательных организаций общего образования, обучающихся по обновленным ФГОС	1, 5 классы	1, 5 классы	1-11 классы	Горук Н.А.
1.5. Повышение уровня использования ИКТ-технологий в образовательном процессе	1.5.1. Расширение использования современных информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе	Доля общеобразовательных организаций, применяющих дистанционные образовательные технологии при реализации основных и/или дополнительных образовательных программ общего образования от общего числа общеобразовательных организаций	100%	100%	100%	Горук Н.А.
1.6. Введение профильного обучения на уровне среднего общего образования	1.6.1. Формирование у обучающихся навыков профессионального само-	Доля общеобразовательных организаций, реализующих учебные планы профильного обучения на	12%	12%	12%	Горук Н.А.



Направления	Задачи	Количественный показатель	Планируемое значение в 2023 году	Достигнуто в 2023 году	Планируемое значение в 2024 году	Исполнитель
(кроме универсального)	определения	уровне среднего общего образования (кроме универсального) от общего числа общеобразовательных организаций				
1.7. Осуществление образовательной деятельности в рамках сетевого взаимодействия	1.7.1. Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ с использованием сетевой формы обучения	Доля общеобразовательных организаций, применяющая сетевую форму обучения от общего числа общеобразовательных организаций	6%	6%	6%	Горук Н.А.
1.8. Расширение доступа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями и к образовательным услугам	1.8.1. Обеспечение качественного и доступного образования для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, которым организовано обучение в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогических комиссий от числа детей с подтвержденными ПМПК ограниченными возможностями здоровья	100%	100%	100%	Горук Н.А.
		Доля детей с ограниченными возможностями, интегрированных в массовую школу, от общего количества детей, которым психолого-медико-педагогической комиссией подтверждены ограниченные возможности здоровья	100%	100%	100%	Горук Н.А.
1.9. Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, включая детей с осо-	1.9.1. Повышение качества образовательных услуг	Количество родителей, обратившихся в ПМПК по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи	187 чел.	190 чел.	190 чел.	Заведующий РМК

Направления	Задачи	Количественный показатель	Планируемое значение в 2023 году	Достигнуто в 2023 году	Планируемое значение в 2024 году	Исполнитель
бymi образовательными потребностями	1.10.1. Расширение потенциала системы дополнительного образования	Доля детей, охваченных образовательными программами организаций дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи от 5 до 18 лет	80%	84%	82,4%	Заведующий РМК
1.10. Создание условий для реализации потребностей детей в услугах дополнительного образования						
1.11. Повышение уровня обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.		Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и (или) математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных	1%	2%	3%	Гребейникова Ю.П.
<b>Цель 2. Обеспечение социально-правовой защиты обучающихся, профилактика правонарушений</b>						
2.1. Профилактика правонарушений, преступлений, совершаемых несовершеннолетними и в отношении их	2.1.1. Повышение уровня межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Количество совместных межведомственных мероприятий по отдельным направлениям профилактической деятельности	24	24	24	Мололкина Т.И.
	2.1.2. Формирование правовой культуры и здорового образа жизни	% учащихся, стоящих на учете в КДН и ЗП, охваченных дополнительным образованием	100%	100%	100%	Мололкина Т.И.

Направления	Задачи	Количественный показатель	Планируемое значение в 2023 году	Достигнуто в 2023 году	Планируемое значение в 2024 году	Исполнитель
<b>Цель 3. Сохранение и укрепление психического и физического здоровья обучающихся</b>						
3.1. Повышение уровня охраны качества горячим питанием обучающихся в общеобразовательных организациях	3.1.2. Обеспечение горячего питания школьников	Доля учащихся, обеспеченных горячим питанием (от общего количества школьников)	92%	92 %	92%	Гребейникова Ю.П.
3.2. Укрепление физического здоровья учащихся путем их вовлечения в систематические занятия физической культурой и спортом	3.2.1. Формирование у учащихся потребности в занятиях физической культурой и спортом	Доля учащихся, обеспеченных двухразовым горячим питанием (от общего количества школьников)	21%	21%	21%	Гребейникова Ю.П.
3.3. Повышение уровня детского здоровья	3.3.1. Создание условий для обеспечения эффективного отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет	Доля детей, систематически занимающихся физической культурой и спортом	92%	92%	92%	Горук Н.А.
3.4. Профилактика предотвращения несчастных случаев среди обучающихся образовательных организаций	3.4.1. Координация работы по профилактике детского травматизма, несчастных случаев с обучающимися 3.4.2. Координация работы, направленной на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма	Сохранение контингента оздоровленных детей в лагерях дневного пребывания  Доля случаев травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса в общем числе случаев детского травматизма  Доля случаев детского дорожно-транспортного травматизма в общем числе случаев детского травматизма	97%	100%	100%	Мололкина Т.И.
			0%	0%	0%	Гребейникова Ю.П.
			0%	0%	0%	Мололкина Т.И.



Направления	Задачи	Количественный показатель	Планируемое значение в 2023 году	Достигнуто в 2023 году	Планируемое значение в 2024 году	Исполнитель
<b>Цель 4. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одарённых детей и талантливой молодёжи.</b>						
4.1. Совершенствование системы выявления, поддержки и сопровождения одарённых детей и талантливой молодёжи	4.1.1. Совершенствование муниципальной системы выявления, поддержки и сопровождения одарённых детей	Доля победителей и призёров муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (от общего числа участников)	34,4,9%	36%	36%	Заведующий РМК
		Доля участников регионального этапа Всероссийских предметных олимпиад (от общего числа победителей и призёров муниципального этапа)	15,9%	37%	20%	Заведующий РМК
		Доля обучающихся, занимающихся по интенсивным образовательным программам, в региональном центре «Ступени успеха»	0%	1%	1%	Заведующий РМК
		Доля выпускников общеобразовательных организаций, получивших медаль «За особые успехи» (от общего количества выпускников 11 классов)	12,1%	7,1 %	5,2 %	Гребейникова Ю.П.
<b>Цель 5. Усиление воспитательного потенциала образовательных организаций, развитие дополнительного образования</b>						
5.1. Повышение уровня патриотического, духовно-нравственного сознания молодёжи, формирование активной гражданской позиции у детей и подростков.	5.1.1. Развитие муниципальной системы воспитательной работы	Доля детей, охваченных мероприятиями, направленными на профлактику экстремизма и правового нигилизма, в общей численности школьников ОО	100%	100%	100%	Мололкина Т.И.
		Доля детей, охваченных мероприятиями, направленными на формирование антикоррупционного мировоззрения, в общей численности школьников ОО	100%	100%	100%	Мололкина Т.И.
		Доля детей, охваченных мероприятиями экологической направленности	100%	100%	100%	Заведующий РМК

Направления	Задачи	Количественный показатель	Планируемое значение в 2023 году	Достигнуто в 2023 году	Планируемое значение в 2024 году	Исполнитель
		Количество обучающихся от общей численности обучающихся образовательных организаций (ДОО, ОО)				
		Доля детей, охваченных мероприятиями, направленными на духовно-нравственное воспитание, от общего числа детей в образовательных организациях (ДОО, ОО)	100%	100%	100%	Заведующий РМК
	5.1.2. Реализация образовательных программ на основе историко-культурных традиций донского казачества	Доля детей, охваченных образовательными программами, направленными на изучение историко-культурных традиций донского казачества, от общего числа детей в образовательных организациях	100%	100%	100%	Заведующий РМК Горшкова В. Г.
5.2. Развитие форм гражданской активности обучающихся	5.2.1. Вовлечение детей в РДМ	Доля детей, принимающих участие в мероприятиях и акциях РДМ, от общего числа детей образовательных организаций, реализующих проект РДМ	15%	20%	20%	Дмитриенко В.П. (по согласованию)
5.3. Создание условий для развития системы дополнительного образования	5.3.1. Увеличение охвата детей, осваивающих дополнительные образовательные программы технической и естественнонаучной направленности	Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, осваивающих дополнительные образовательные программы технической и естественнонаучной направленности	17%	17%	20%	Заведующий РМК Горшкова В. Г.
<b>Цель 6. Обеспечение образовательного комплекса района высококвалифицированными педагогическими кадрами, развитие педагогического потенциала</b>						
6.1. Формирование муниципальной системы материальных стимулов для сохранения в образователь-	6.1.1. Развитие муниципальной системы моральных и материальных стимулов для сохранения в	Доля педагогов образовательных организаций, имеющих стаж педагогической работы до 5 лет	18,5%	12%	15%	Заведующий РМК



Направления	Задачи	Количественный показатель	Планируемое значение в 2023 году	Достигнуто в 2023 году	Планируемое значение в 2024 году	Исполнитель
направлений повышения их квалификации, привлечения молодых специалистов	образовательных организациях лучших педагогов и повышения их квалификации, привлечения молодых специалистов	Удельный вес численности педагогов в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников образовательных организаций	21%	21%	23%	Заведующий РМК
		Доля педагогических работников, прошедших процедуру аттестации на квалификационную категорию (первую и высшую), от их общего числа	52%	52%	В соответствии с графиком	Заведующий РМК
		Доля руководителей образовательных организаций, прошедших процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности, от их общего числа	100%	0%	В соответствии с графиком	Заведующий РМК
Повышение престижа педагогической профессии, статуса педагога в обществе	6.2.1. Организация поощрения лучших представителей педагогической общественности и управленческих кадров	Удельный вес численности педагогических работников образовательных организаций, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня, от общей численности педагогических работников района	3,6%	3,6%	3,6%	Заведующий РМК
		Поощрение лучших представителей педагогической общественности и управленческих кадров:	6	8	8	Заведующий РМК
		ведомственными наградами Министерства просвещения России	1	1	1	Заведующий РМК
	6.2.2. Повышение престижа педагогической профессии, статуса педагога в обществе	поощрениями Губернатора Ростовской области	6	10	10	Заведующий РМК
		Благодарственными письмами министерства образования Ростовской области	6	10	10	Заведующий РМК

Направления	Задачи	Количественный показатель	Планируемое значение в 2023 году	Достигнуто в 2023 году	Планируемое значение в 2024 году	Исполнитель
		Благодарственными письмами и грамотами Главы Администрации Цимлянского района	12	12	12	Заведующий РМК
<b>Цель 7. Создание безопасных условий образовательной деятельности</b>						
7.1. Приведение зданий и сооружений образовательных организаций в соответствие требованиям СанПиН в части отдельных требований	7.1.1. Ликвидация аварийности, формирование современной инфраструктуры организаций района	Доля образовательных организаций, здания которых не соответствуют требованиям СанПиН в части отдельных требований, в общем количестве образовательных организаций	0%	0%	0%	Мололкина Т.И.
7.2. Наличие в образовательных организациях не исполненных или не исполненных в срок предписаний об устранении нарушений в области комплексной безопасности организаций	7.2.1. Повышение уровня комплексной безопасности образовательных организаций	Доля подведомственных образовательных организаций, устранивших нарушения по предписаниям органов госпожнадзора	0%	0%	0%	Мололкина Т.И.
7.3. Необходимость ежегодного контроля подготовки образовательных организаций к новому учебному году	7.3.1. Обеспечение своевременной подготовки образовательных организаций к новому учебному году	Доля подлежащих приемке образовательных организаций, имеющих акты готовности к началу нового учебного года	100%	100%	100%	Мололкина Т.И.
7.4. Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков	7.4.1. Обеспечение безопасных условий при перевозке детей школьными автобусами	Снижение уровня дорожно-транспортного травматизма детей к началу отопительного периода	100%	100%	100%	Антипов И.В.
<b>Цель 8. Повышение экономической эффективности образования</b>						
			0%	0%	0%	Мололкина Т.И.



Направления	Задачи	Количественный показатель	Планируемое значение в 2023 году	Достигнуто в 2023 году	Планируемое значение в 2024 году	Исполнитель
8.1. Наличие фактов неэффективного планирования и использования финансовых ресурсов отрасли, нарушения требований законодательно введенных норм, принципов и механизмов управления общественными финансами	8.1.1. Совершенствование организации исполнения консолидированного бюджета, обеспечение максимального освоения выделенных средств	Освоение средств консолидированного бюджета, предусмотренного на финансовое обеспечение деятельности подведомственных организаций	100%	100%	100%	Гуляева О.В.
8.2. Совершенствование системы финансирования муниципальных бюджетных образований	8.2.1. Методическое обеспечение совершенствования системы финансирования муниципальной образований бюджетных образований муниципальных образований на основе муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг	Доля муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, для которых сформированы муниципальные задания	100%	100%	100%	Гуляева О.В.
8.3. Наличие фактов неэффективного планирования и освоения межбюджетных трансфертов	8.3.1. Совершенствование системы планирования и финансирования межбюджетных трансфертов	Доля муниципальных бюджетных образовательных организаций дошkolных образовательных организаций, для которых сформированы муниципальные задания	100%	100%	100%	Гуляева О.В.
8.4. Наличие нарушений и замечаний в деятельности подведомственных муниципальных бюджетных образований	8.4.1. Повышение эффективности деятельности подведомственных муниципальных бюджетных образований	Доля муниципальных бюджетных образовательными организациями средствами средств субвенций и субсидий консолидированного бюджета	100%	100%	100%	Гуляева О.В.
		Доля неразмещенных заказов, от общего числа объявленных торгов	0%	0%	0%	Гуляева О.В.



Направления	Задачи	Количественный показатель	Планируемое значение в 2023 году	Достигнуто в 2023 году	Планируемое значение в 2024 году	Исполнитель
по вопросам организации и проведения закупок товаров и услуг	защит по вопросам организации и проведения закупок товаров и услуг					
8.5. Недостаточный уровень ведения бюджетного учета подведомственными полуподведомственными подразделениями средств консолидированного бюджета	8.5.1. Совершенствование бюджетного учета и отчетности по подведомственным организациям и отдела образования	Доля подведомственных муниципальных бюджетных образовательных организаций, имеющих необоснованную дебиторскую и просроченную кредиторскую задолженность	0%	0%	0%	Гуляева О.В.
8.6. Низкий уровень заработной платы работников учреждений образования. Наличие фактов неэффективного планирования и использования фонда оплаты труда.	8.6.1. Обеспечение выполнения указов Президента РФ от 07.05.2012 № 597,599	Соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в сфере общего образования Ростовской области	100%	100%	100%	Гуляева О.В.
		Соотношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в Ростовской области	100%	100%	100%	Гуляева О.В.
		Соотношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования к средней заработной плате в Ростовской области к средней заработной плате учителей в Ростовской области	100%	100%	100%	Гуляева О.В.
<b>Цель 9. Повышение эффективности деятельности отдела образования по управлению муниципальным образовательным комплексом</b>						
9.1. Рассмотрение обращений граждан	9.1.1. Обеспечение соблюдения сроков исполнения	Своевременное исполнение обращений граждан	100%	100%	100%	Мололкина ТИ., Гребей-

Направления	Задачи	Количественный показатель	Планируемое значение в 2023 году	Достигнуто в 2023 году	Планируемое значение в 2024 году	Исполнитель
	нения ответов на обращения граждан					никова Ю.П., Подгайная Х.В., Горук Н.А., Заведующий РМК
9.2. Повышение исполнительской дисциплины при исполнении контрольных документов	9.2.1. Обеспечение исполнения нормативных правовых и распорядительных документов	Доля своевременно исполненных нормативных правовых и распорядительных документов	100%	100%	100%	Мололкина ТИ., Гребейникова Ю.П., Подгайная Х.В., Горук Н.А., Заведующий РМК
9.3. Планирование работы отдела образования	9.3.1. Организация планирования работы отдела образования и контроль исполнения годового плана	Исполнение годового плана работы отдела образования	100%	100%	не менее 99%	Мололкина ТИ., Гребейникова Ю.П., Подгайная Х.В., Горук Н.А., Заведующий РМК
9.4. Взаимодействие отдела образования с образовательными организациями	9.4.1. Обеспечение оперативного взаимодействия отдела образования с образовательными организациями	Проведение конференций, заседаний Совета отдела образования при отделе образования, совещаний руководителей и их заместителей.	12	12	12	Мололкина ТИ.
9.5. Контроль деятельности образовательных организаций	9.5.1. Проведение мониторингового изучения деятельности образовательных организациях	Количество подведомственных образовательных организаций, охваченных мониторинговыми мероприятиями	43	43	43	Островская Л.С..
9.6. Повышение эффективности деятельности руководителей образовательных организаций	9.6.1. Объективная оценка деятельности руководителей, образовательных	Доля руководителей образовательных организаций, прошедших оценку эффективности деятельности для	100%	100%	100%	Антипов И.В.

Направления	Задачи	Количественный показатель	Планируемое значение в 2023 году	Достигнуто в 2023 году	Планируемое значение в 2024 году	Исполнитель
направлений, подведомственных отделу образования, стимулирование профессионального роста	организаций, подведомственных отделу образования, качество управления организациями	установления выплат стимулирующего характера				
9.7. Своевременное замещение должностей руководителей образовательных организаций	9.7.1. Формирование кадрового резерва на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных отделу образования	Доля руководителей подведомственных образовательных организаций, имеющих резерв на свою должность	100%	100%	100%	Молодкина Т.И.
9.8. Освещение деятельности муниципальной системы образования в СМИ	9.8.1. Создание положительного информационного поля в СМИ на основе достижений в отрасли «Образование»	Публикации в СМИ о достижениях и актуальных вопросах деятельности муниципального образовательного комплекса	Ежемесячно в газете «Придонье», на сайте отдела образования, социальных сетях	Ежемесячно в газете «Придонье», на сайте отдела образования, социальных сетях	Ежемесячно в газете «Придонье», на сайте отдела образования, социальных сетях	Заведующий РМК



План работы отдела образования Администрации Цимлянского района на 2024 год (раздел II. МЕРОПРИЯТИЯ)

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
<p><b>Цель I. Удовлетворение потребности населения в получении доступного и качественного дошкольного, начального общего, среднего общего, среднего общего образования</b></p>			
<p>1.1.1. Удовлетворение потребности населения в услугах дошкольного образования</p>	<p>Комплектование групп в дошкольных образовательных организациях Мониторинг обеспеченности дошкольных образовательных организаций педагогическими кадрами. Обновление базы данных о наличии вакантных должностей в дошкольных образовательных организациях.</p>	<p>Июнь-сентябрь  Май-август  постоянно</p>	<p>Подгайная Х.В. Бурлакова М.В..  Островская Л.С.</p>
<p>1.2.1. Реализация образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.</p>	<p>Анализ создания условий в дошкольных образовательных организациях для осуществления воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО Организация и проведение конкурсов педагогического мастерства Координация инновационной деятельности в дошкольных образовательных организациях</p>	<p>Июль-август  В течение года В течение года</p>	<p>Подгайная Х.В.  Заведующий РМК Заведующий РМК</p>
	<p>Организация и проведение мероприятий и конкурсов, направленных на выявление, поддержку и сопровождение талантливых детей.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий РМК</p>
	<p>Координирование деятельности методических объединений педагогов ДОО</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий РМК</p>
	<p>Дидактическое и методическое сопровождение содержания воспитательно-образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий РМК</p>
	<p>Организация проведения методической выставки</p>	<p>Апрель</p>	<p>Заведующий РМК</p>
	<p>Освещение в СМИ, размещение на сайте отдела образования информации об осуществлении воспитательно-образовательного процесса в ДОО</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Заведующий РМК., Бурлакова М.В..</p>
<p>1.3.1. 100% обеспечение учащих-ся образовательных организаций</p>	<p>Проведение совещаний с библиотекарями (ответственными за библиотечный фонд) образовательных организаций по вопросам</p>	<p>Согласно плану</p>	<p>Заведующий РМК.</p>

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
учебной литературой на бесплатной основе в период обучения, в том числе и в соответствии с ФГОС СОО	обеспечения учащихся бесплатной учебной литературой. Перераспределение невостребованной учебной литературы между школами района.	Июнь-июль	
1.4.1. Реализация плана поэтапного введения обновленных ФГОС	Организация реализации обновленных ФГОС в 1,2, 3,5,6,7 классах муниципальных общеобразовательных организациях в 2024-2025 учебном году	Июнь – август	Горук Н.А.
1.5.1. Расширение использования современных информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе	Мониторинг оснащенности образовательных организаций района аппаратно-программными средствами и использования информационно-коммуникационных технологий в образовании. Мониторинг сайтов образовательных организаций района. Анализ реализации дистанционного обучения в общеобразовательных организациях района, оснащенных оборудованием видеоконференцсвязи.	Согласно графику РИАЦРО Согласно графику РИАЦРО По плану МО РО	Островская Л.С. Островская Л.С.
	Анализ реализации в общеобразовательных организациях района РИС «Образование»	Согласно плану МО РО	Островская Л.С.
	Мониторинг организации профильного обучения	В течение года	Горук Н.А.
	Контроль за разработкой и утверждением учебных планов общеобразовательных организаций района на 2024-2025 учебный год.	Май	Горук Н.А.
1.7.1. Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ с использованием сетевой формы обучения	Координация проведения профориентационных декад Мониторинг организации сетевой формы обучения	Март, ноябрь В течение года	Горук Н.А. Горук Н.А.
1.8.1. Обеспечение качественного и доступного образования для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здо-	Мониторинг реализации АООП в образовательных организациях района Повышение квалификации педагогических работников по организации инклюзивного образования	В течение года В течение года	Горук Н.А. Заведующий РМК



Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
рочья	Участие педагогов в методических мероприятиях по вопросам реализации ФГОС для детей с ОВЗ	В течение года	Заведующий РМК
1.8.2. Повышение качества образовательных услуг	Мониторинг предоставления образовательных услуг детям-инвалидам дистанционно	В течение года	Горук Н.А.
	Направление детей и подростков на ОПМПК в диагностически сложных случаях	В течение года	Заведующий РМК
	Оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), дети которых не посещают дошкольную образовательную организацию, включая детей с особыми образовательными потребностями	В течение года	Заведующий РМК
	Консультирование педагогических работников	В течение года	Заведующий РМК,
1.9.1. Расширение потенциала системы дополнительного образования	Анализ охвата детей услугами дополнительного образования по отчетам 1-ДО, 1-ДОП, ФК-С. Ведение базы персонализированного учета детей, охваченных дополнительными общеобразовательными программами в образовательных организациях всех типов и ведомственной принадлежности. Мониторинг развития детско-юношеского туризма в общеобразовательных организациях района	Январь-февраль сентябрь-октябрь  ежеквартально	Гуляева О.В. Островская Л.С.  Горук Н.А.
1.10.1. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования.	<p>Организационные мероприятия по обеспечению прохождения обучения лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации (по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) (руководителей пунктов проведения экзаменов, членов территориальных предметных комиссий, территориальной конфликтной комиссии, членов государственной экзаменационной комиссии Ростовской области, членов территориальной экзаменационной комиссии Цимлянского района, общественных наблюдателей).</p> <p>Организационные мероприятия при проведении совещаний-семинаров работников образования по соблюдению этических норм поведения при проведении ГИА.</p>	Согласно плану МО РО и РОЦОИ- СО	Гребейникова Ю.П.



Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	<p>Организационные мероприятия по формированию и ведению региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА на территории района.</p> <p>Разработка плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению ГИА на территории Цимлянского района в 2024 году.</p> <p>Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на официальных сайтах общеобразовательных организаций района (далее ОО).</p>	<p>Февраль-май</p> <p>Согласно плану МО РО и РОЦОИ-СО</p> <p>Январь – март, декабрь</p>	Гребейникова Ю.П.
	<p>Разработка и внесение изменений в муниципальную нормативную правовую базу по обеспечению проведения далее - ГИА в 2024 году на территории района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.</p> <p>Организация и проведение совещаний для директоров и заместителей директоров по учебной работе по вопросам организации проведения ГИА (по мере необходимости и в связи с изменением нормативных правовых актов федерального и регионального уровня).</p> <p>Организация информационной поддержки по проведению ГИА, в том числе по предупреждению нарушений установленных порядка проведения ГИА путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте отдела образования Администрации Цимлянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ОО.</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>1,2,4 квартал</p> <p>В течение года</p>	Гребейникова Ю.П.  Гребейникова Ю.П.  Гребейникова Ю.П.
	<p>Подготовка материалов по вопросам организации и проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования 2024 года для их размещения на официальном сайте отдела образования Администрации Цимлянского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или для публикации в СМИ.</p> <p>Организация и проведение районного пробного ЕГЭ для подго-</p>	<p>В течение года</p>	Гребейникова Ю.П.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	<p>товки выпускников общеобразовательных организаций к сдаче ГИА в форме ЕГЭ.</p> <p>Организационные мероприятия по обеспечению взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти и службами по вопросам взаимодействия при организации и проведении ГИА выпускников ОО в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОМВД РФ по Цимлянскому району;</li> <li>- ОГИБДД по Цимлянскому району;</li> <li>- ГБУЗ РО «Центральной районной больницей» по Цимлянскому району</li> </ul> <p>Организационные мероприятия по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) как условия допуска.</p> <p>Организационные мероприятия по подготовке и проведению итогового собеседования как условия допуска</p>	<p>Февраль – март</p> <p>Апрель – июнь</p> <p>Январь-февраль, апрель-май, ноябрь-декабрь</p> <p>Январь-февраль, апрель-май</p>	
	<p>Мониторинг результатов проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА</p> <p>Организационные мероприятия по готовности пунктов проведения ГИА в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных поставщиками информации сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА.</p> <p>Организационные мероприятия по формированию института общественных наблюдателей из числа граждан с активной жизненной позицией, представителей общественных организаций, общественных советов, родительской общественности для проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, прием и предоставление их документов для аккредитация в качестве общественных наблюдателей в РО-ЦОИСО.</p> <p>Организационные мероприятия по организации и проведению дос-</p>	<p>Декабрь, февраль, май</p> <p>Январь – март</p> <p>Март – май</p> <p>Февраль – май</p> <p>По плану МО РФ</p>	<p>Гребейникова Ю.П.</p> <p>Гребейникова Ю.П.</p>

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	<p>рочного этапа ГИА, а также дополнительных этапов ГИА по образовательным программам основного общего образования</p> <p>Организационные мероприятия по организации и проведению основного этапа ГИА.</p> <p>Мониторинг результатов проведения ГИА в 2024 году.</p> <p>Подготовка итоговой статистики и отчетных материалов по результатам организации и проведения ГИА.</p>	<p>По плану МО РО</p> <p>Август - октябрь</p>	Гребейникова Ю.П.
	<p>Участие в проводимых ОО родительских собраниях, классных часах по вопросам ГИА в 2024 году.</p> <p>Участие в пиар-акциях по вопросам ЕГЭ проводимой министерством общего и профессионального образования Ростовской области.</p>	<p>Ноябрь – декабрь</p> <p>Согласно плану МО РО</p>	Гребейникова Ю.П.
<b>Цель 2. Обеспечение социально-правовой защиты обучающихся, профилактика правонарушений</b>			
<p>2.1.1. Повышение уровня межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p>	<p>Участие в межведомственных специальных оперативно-профилактических мероприятиях, направленных на предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних</p> <p>Социально-психологическое и медицинское тестирование</p>	<p>В течение года</p> <p>Март</p>	<p>Мололкина ТИ</p> <p>Заведующий РМК</p>
<p>2.1.2. Формирование правовой культуры и здорового образа жизни</p>	<p>Проведение Дней большой профилактики</p> <p>Конкурсы и акции по пропаганде здорового образа жизни и профилактике потребления ПАВ</p>	<p>Согласно плану межведомственного взаимодействия</p> <p>Сентябрь-май</p>	<p>Заведующий РМК Мололкина Т.И.</p> <p>Заведующий РМК</p>



Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Цель 3. Сохранение и укрепление психического и физического здоровья обучающихся</b>			
3.1.1. Обеспечение горячего питания	Мониторинг организации питания в детских садах и охвата питанием учащихся в общеобразовательных организациях района	Ежеквартально	Подгайна Х.В., Гребейникова Ю.П.
3.2.1. Формирование у учащихся потребности в занятиях физической культурой и спортом	Контроль детских садов и школ в части организации качественного питания детей  Координация деятельности ОО по проведению районной Спартакиады образовательных организаций Цимлянского района  Проведение Президентских состязаний в общеобразовательных организациях Цимлянского района  Организация и проведение акций по пропаганде здорового питания в школах  Мониторинг посещаемости занятий в кружках и секциях муниципальной системы образования	Постоянно  Январь-май, сентябрь-декабрь  Январь-май, сентябрь-декабрь  Апрель  В течение года	Горук Н.А.  Горук Н.А.  Заведующий РМК  Мололкина ТИ
3.3.1. Создание условий для обеспечения эффективного отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет	Формирование оздоровительных лагерей дневного пребывания на базе образовательных организаций района. Контроль организации работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе школ и организаций дополнительного образования	Январь  Март, июнь, июль	Мололкина ТИ
3.4.1. Координация работы по профилактике детского травматизма, несчастных случаев с обучающимися	Мониторинг проведения инструктажей по вопросам сохранности жизни и здоровья детей.	В течение года	Гребейникова Ю.П.
3.4.2. Координация работы, направленной на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма	Координация проведения мероприятий по профилактике ДДТТ в ОО района (акции, декадни, месячники)  Координация проведения конкурсов по ПДД в дошкольных образовательных организациях  Проведение муниципального смотра-конкурса готовности отрядов ЮИД, ЮПИД	В течение года  Февраль-март  Март	Мололкина ТИ  Заведующий РМК  Заведующий РМК, Горшкова В.Г.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
<p><b>Цель 4. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения муниципальной системы выявления, поддержки и сопровождения одарённых детей</b></p>	<p><b>Цель 4. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одарённых детей и талантливой молодёжи.</b></p> <p>Организация проведения школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>Координация участия победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников на региональном этапе</p> <p>Организация работы ОО по представлению подтверждающих документов выпускников, награждаемых региональной медалью «За особые успехи выпускнику Дона».</p> <p>Координация работы Муниципального ресурсного центра по работе с одаренными детьми</p>	<p>Октябрь-декабрь</p> <p>Январь, февраль</p> <p>Май-июль</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий РМК</p> <p>Заведующий РМК</p> <p>Гребейникова Ю.П.</p> <p>Заведующий РМК</p>
<p><b>5.1.1. Развитие муниципальной системы воспитательной работы</b></p>	<p><b>Цель 5. Усиление воспитательного потенциала образовательных организаций</b></p> <p>Организация проведения образовательными организациями Всероссийского месячника оборонно-массовой работы</p> <p>Координация проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»</p> <p>Координация проведения муниципального этапа регионального конкурса «Неопалимая купина»</p> <p>Организация муниципальных конкурсов экологической направленности среди воспитанников</p> <p>Участие в областном конкурсе школьных музеев «Великая Отечественная война в истории Донского края»</p> <p>Проведение в образовательных организациях района Дней защиты от экологической опасности</p> <p>Муниципальный этап Всероссийского детского экологического форума «Зелёная планета»</p> <p>Координация проведения муниципального этапа Всероссийского</p>	<p>Январь-февраль</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Март-июнь</p> <p>Февраль - апрель</p> <p>Май - сентябрь</p>	<p>Горук Н.А., Заведующий РМК</p> <p>Заведующий РМК</p> <p>Заведующий РМК</p> <p>Заведующий РМК</p> <p>Заведующий РМК</p> <p>Горшкова В.Г.</p> <p>Горшкова В.Г.</p> <p>Антипов И. В. Горшкова В. Г.</p> <p>Заведующий РМК</p>



Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
	конкурса сочинений		
	Координация проведения акций и конкурсов в ДОО и ОО, посвященных Дню Победы	Май	Заведующий РМК
	Координация проведения последних школьных звонков	25 мая	Мололкина ТИ
	Проведение мероприятий в ДОО, посвященных Дню защиты детей	1 июня	Заведующий РМК
	Координация открытия летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций	1 июня	Мололкина ТИ
	Районный праздник выпускников	Июнь	Заведующий РМК
	Контроль за проведением праздника «День знаний» в общеобразовательных организациях	1 сентября	Мололкина ТИ
	Организация и проведение районного этапа областного конкурса среди детей и юношества на лучшую разработку с использованием информационных технологий	Октябрь	Заведующий РМК
	Организация и проведение районного Всеобуча для родителей	Ноябрь	Заведующий РМК Мололкина ТИ
	Координация развития музейной педагогики в ОО	В течение года	Горшкова В.Г.
	Координация проведения Новогодних праздников в образовательных организациях	Декабрь	Мололкина Т.И. Подгайна Х.В.
5.1.2. Реализация образовательных программ на основе историко-культурных традиций донского казачества	Координация мероприятий и конкурсов, направленных на сохранение и развитие духовно-нравственных традиций донского казачества.	В течение года	Заведующий РМК, Горшкова В.Г.
5.2.1. Вовлечение детей в Российское движение школьников	Координация реализации мероприятий и акций Всероссийского проекта Российского движения школьников	В течение года	Дмитренко В.П. (муниципальный координатор)



Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
5.3.1. Увеличение охвата детей, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы технической и естественнонаучной направленности	Открытие кружков технической и естественнонаучной направленности в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования	Сентябрь	Мололкина Т.И. Заведующий РМК. Горшкова ВГ.
<b>Цель 6. Обеспечение образовательного комплекса высококвалифицированными педагогическими кадрами, развитие педагогического потенциала</b>			
6.1.1. Развитие муниципальной системы моральных и материальных стимулов для сохранения в образовательных организациях лучших педагогов и повышения их квалификации, привлечения молодых специалистов	<p>Работа «Школы молодого педагога»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- торжественный приём начинающих учителей на районном празднике, посвященном Дню учителя;</li> <li>- семинары-практикумы, открытые уроки, мастер-классы, круглые столы для молодых специалистов;</li> <li>- творческие встречи молодых педагогов с учителями высшей квалификационной категории, с победителями и призёрами конкурсов профессионального мастерства.</li> </ul>	В течение года	Заведующий РМК
	Проведение консультаций для учителей, участников конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями Ростовской области	Март - сентябрь	Заведующий РМК
	Публичная презентация педагогических достижений учителей-претендентов Цимлянского района на получение денежного поощрения лучшими учителями Ростовской области	Апрель	Заведующий РМК
	Организация работы районных методических объединений	В течение года	Заведующий РМК
	Формирование и утверждение плана проведения аттестации педагогических работников на 2024 год	Январь	Заведующий РМК
	Организация процедуры аттестации педагогических работников района.	Согласно графику	Заведующий РМК
	Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности руководителей образовательных организаций района в 2024 году.	Согласно графику	Заведующий РМК

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
6.1.2. Организация поощрения лучших представителей педагогической общественности и управленческих кадров	Заседание комиссии по рассмотрению представлений к награждению работников системы образования района государственными наградами и отраслевыми знаками отличия. Оформление наградных документов к награждению работников системы образования района государственными наградами и отраслевыми знаками отличия. Проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню учителя	Июль, декабрь  Август, декабрь  Октябрь	Горук Н.А.  Горук Н.А.  Заведующий РМК
<b>Цель 7. Создание безопасных условий образовательной деятельности</b>			
7.1.1. Ликвидация аварийности, формирование современной инфраструктуры образовательных организаций района	Мониторинг и анализ текущего технического состояния зданий муниципальных образовательных организаций в разрезе аварийных и требующих капитального ремонта	В течение года	Орловская О.С.
7.2.1. Повышение уровня комплексной безопасности образовательных организаций	Мониторинг и анализ эффективности организации и проведения мероприятий по устранению нарушений пожарной безопасности в образовательных организациях	Ежеквартально	Мололкина ТИ
7.3.1. Обеспечение своевременной подготовки образовательных организаций к новому учебному году	Организация и мониторинг мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году и работе в отопительном периоде 2024 и 2025 г.г.	Июль, август, сентябрь	Антипов И.В
7.4.1. Обеспечение безопасных условий при перевозке детей школьными автобусами	Мониторинг состояния парка школьных автобусов муниципальных общеобразовательных организаций.	Март, май, октябрь	Мололкина ТИ.
<b>Цель 8. Повышение экономической эффективности образования</b>			
8.1.1. Совершенствование организации исполнения консолидированного бюджета, обеспечение максимального освоения выделенных средств	Обеспечение финансирования подведомственных организаций, организация и контроль исполнения муниципальных заданий и планов финансово-хозяйственной деятельности Мониторинг исполнения муниципального задания дошкольными образовательными организациями и организациями дополнительного образования	Постоянно в течение года  Ежеквартально	Гуляева О.В.  Гуляева О.В.

Задачи	Мероприятия		Срок	Ответственный
	Мониторинг исполнения муниципальных заданий общепрообразовательными организациями	Муниципального задания	2 раза в год	Гуляева О.В.
	Обеспечение финансирования субсидий на иные цели, предоставляемых подведомственным организациям		Постоянно в течение года	Гуляева О.В.
	Формирование годовой бюджетной отчетности за 2024 год, квартальной и месячной отчетности 2024 года		В сроки, установленные финансовым отделом Администрации Цимлянского района	Гуляева О.В.
	Проведение мониторинга качества формирования кассовых заявок подведомственными организациями		Ежемесячно	Гуляева О.В.
8.2.1. Методическое обеспечение совершенствования системы финансирования муниципальных бюджетных образовательно-организационных заданий на основе муниципальных услуг	Проведение совещаний с руководителями подведомственных организаций		В течение года	Гуляева О.В., Гуляева О.В.
8.3.1. Совершенствование системы планирования и финансирования межбюджетных трансфертов	Освоение муниципальными образованиями межбюджетных трансфертов		В течение года	Гуляева О.В.



Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
8.4.1. Повышение эффективности деятельности подведомственных муниципальных бюджетных образовательных организаций по вопросам организации и проведения закупок товаров и услуг	Мониторинг результатов принятых мер, направленных на повышение уровня эффективности процедур размещения заказа подведомственными организациями	В течение года	Гуляева О.В.
8.5.1. Совершенствование бюджетного учета и отчетности по подведомственным организациям и отдела образования	<p>Проверка и анализ годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности подведомственных организаций за 2023 год.</p> <p>Утверждение годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности подведомственных организаций за 2023 год</p> <p>Анализ ведения бухгалтерского учета в подведомственных организациях</p>	<p>Январь-февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>Гуляева О.В.</p> <p>Гуляева О.В.</p> <p>Гуляева О.В.</p>
8.6.1. Обеспечение выполнения Указов Президента РФ от 07.05.2012 № 597,599	<p>Мониторинг задолженности подведомственных организаций по налоговому платежам, по страховым взносам в ПФР и ФСС.</p> <p>Выполнение и представление в минобразования РО необходимых расчетов по включению в областной бюджет расходов на повышение заработной платы отдельных категорий работников образовательных организаций в рамках выполнения Указов Президента РФ от 07.05.2012 № 597,599</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года по запросу</p>	<p>Гуляева О.В.</p> <p>Гуляева О.В.</p>
<b>Цель 9. Повышение эффективности деятельности отдела образования по управлению муниципальным образовательным комплексом</b>			
9.1.1. Обеспечение соблюдения сроков исполнения ответов на обращения граждан	<p>Оформление и выдача архивных справок гражданам</p> <p>Подготовка в срок ответов на обращения</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий РМК</p> <p>Специалисты отдела</p>

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
9.2.1. Обеспечение исполнения нормативных правовых и распорядительных документов	Контроль исполнения нормативных правовых и распорядительных документов Правительства РФ, Минобрнауки России, Правительства РО, минобразования Ростовской области, Администрации Цимлянского района	В течение года	Мололкина Т.И.
9.3.1. Организация планирования работы отдела образования и контроль исполнения годового плана	Подготовка ежеквартальной информации о ходе выполнения годового плана работы отдела образования Подготовка плана работы отдела образования на 2025 год	1 раз в полугодие Декабрь	Мололкина Т.И.
9.4.1. Обеспечение оперативного взаимодействия отдела образования с образовательными организациями	Проведение совещаний руководителей образовательных организаций Проведение совещаний заместителей руководителей ОО	Согласно плану	Мололкина Т.И.
9.5.1. Проведение мониторингового изучения деятельности образовательных организаций	Координация работы районных методических объединений педагогов ОО Организация и проведение районной педагогической конференции	Согласно отдельному графику Август, ноябрь, март Август	Заведующий РМК Заведующий РМК Заведующий РМК, Мололкина Т.И.
9.6.1. Объективная оценка деятельности руководителей образовательных организаций, подведомственных отделу образования, качество управления образовательными организациями	Проведение мониторингового изучения деятельности образовательных организаций	Согласно плану-графику	Мололкина Т.И.
9.7.1. Формирование кадрового резерва на должности руководителей	Проведение аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных отделу образования, на соответствующие занимаемой должности Организация и проведение объективной внешней оценки эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Обновление банка данных для формирования кадрового резерва на должности руководителей образовательных организаций из	Согласно графику Август	Заведующий РМК Антипов И.В.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
<p>телей образовательных организаций, подведомственных отделу образования.</p>	<p>числа заместителей руководителей и педагогических работников организаций</p> <p>Формирование кадрового резерва на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных отделу образования</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Мололкина Т.И.</p>
<p>9.8.1. Создание положительного информационного поля в СМИ на основе достижений в отрасли «Образование»</p>	<p>Мониторинг публикаций в СМИ о достижениях муниципальной системы образования</p>	<p>В течение года</p>	<p>Мололкина Т.И.</p>



**План работы отдела образования Администрации Цимлянского района на 2024 год (раздел III. МЕРОПРИЯТИЯ, включенные в годовой план Администрации Цимлянского района)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Форма отчета	Прим.
<b>Раздел. Организация и проведение заседаний, совещаний, встреч</b>					
1.1.	Совещание с руководителями ОУ по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2024 году	Август	Гребейникова Ю.П.	Протокол, план	
1.2.	Участие в районном родительском собрании по вопросам подготовки и проведения ГИА -9 и ГИА -11	Май, ноябрь	Гребейникова Ю.П.	Протокол	
1.3.	Совещание с руководителями ОУ по вопросам комплексной безопасности	Январь	Антипов И.В.	Протокол	
1.4.	Совещание с руководителями ОУ по вопросам организации летней оздоровительной кампании	Январь, апрель	Мололкина Т.И.	Протокол	
1.5.	Совещание с руководителями ОУ по вопросам подготовки образовательных организаций к новому учебному году, по вопросам безопасности перевозок обучающихся школьными автобусами	Июнь	Антипов И.В.	Протокол	
<b>Раздел. Подготовка документов</b>					
1.1.	Подготовка проекта постановления Администрации Цимлянского района «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Цимлянском районе в 2024 году»	Март	Гребейникова Ю.П.	Постановление	
1.2.	Подготовка приказа отдела образования Администрации Цимлянского района «Об утверждении списка закрепленных территорий за муниципальными бюд-	Февраль	Мололкина Т.И.	Приказ отдела образования Администрации Цимлянского района	

	жетными общеобразовательными организациями Цимлянского района для приема детей на обучение»				
1.3.	Подготовка проекта постановления Администрации Цимлянского района «О создании муниципальной межведомственной комиссии по подготовке образовательных учреждений к началу нового 2024-2025 учебного года»	Июнь	Мололкина Т.И.	Постановление	
1.4.	Подготовка проекта постановления Администрации Цимлянского района «О создании муниципальной межведомственной комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов Цимлянского района»	Июль	Мололкина Т.И.	Постановление	
1.5	Подготовка проекта постановления Администрации Цимлянского района «Об организации и проведении аттестации руководителей ДОО и ОО Цимлянского района»	В течение года	Заведующий РМК	Постановление	
<b>Раздел 4. Праздничные и культурные мероприятия</b>					
1.1.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль	Гребейникова Ю.П.	Приказ отдела образования Администрации Цимлянского района	
1.2.	Организация праздника Дня защиты детей 1 июня 2024	Июнь	Мололкина Т.И., Заведующий РМК.	Приказ отдела образования Администрации Цимлянского района	
1.3.	Праздничное мероприятие «День учителя»	4 квартал	Мололкина Т.И., Заведующий РМК.	Приказ отдела образования Администрации Цимлянского района	
1.4.	Праздничное мероприятие «День дошкольного работника»	3 квартал	Подгайная Х.В., Заведующий РМК	Приказ отдела образования Администрации Цимлянского района	
1.5.	Праздничное мероприятие «Учитель года»	1 квартал	Мололкина Т.И., Заведующий РМК.	Приказ отдела образования Администрации Цимлянского района	
1.6.	Праздничное мероприятие «Выпускник года»	2 квартал	Мололкина Т.И., Заведующий РМК.	Приказ отдела образования Администрации Цимлянского района	

1.7.	Августовская конференция педагогических работников	3 квартал	Мололкина Т.И., Заведующий РМК.	Решение	
1.8.	Конкурс юных чтецов «Живая классика»	3 квартал	Заведующий РМК	Приказ отдела образования Администрации Цимлянского района	
1.9.	Награждение победителей всероссийской олимпиады школьников	1 квартал	Заведующий РМК	Отчет	
1.10.	Семинар-практикум для педагогов по вопросам патриотического воспитания граждан РФ.	В течение года.	Заведующий РМК	Приказ отдела образования Администрации Цимлянского района	
1.11.	Областной открытый турнир по художественной гимнастике «Цимлянская Лоза»	июнь	Лященко Н.Н.	Приказ отдела образования Администрации Цимлянского района	
1.12.	Открытый турнир по футболу, посвященный дню города Цимлянска	сентябрь	Лященко Н.Н.	Приказ отдела образования Администрации Цимлянского района	
1.13.	Муниципальный этап областного слотера готовности резервных отрядов юных инспекторов движения	Февраль-март	Горшкова В. Г.	Приказ отдела образования Администрации Цимлянского района	
1.14.	Муниципальный этап областного конкурса «Смотр отрядов ЮИД – 2024»	февраль	Горшкова В. Г.	Приказ отдела образования Администрации Цимлянского района	
1.15.	Муниципальный этап Всероссийского детского экологического форума «Зелёная планета»	Февраль - апрель	Горшкова В. Г.	Приказ отдела образования Администрации Цимлянского района	
1.16.	Муниципальный этап Всероссийской детской акции «С любовью к России мы делаем добрыми едины»	Февраль-май	Горшкова В. Г.	Приказ отдела образования Администрации Цимлянского района	
1.17.	Муниципальный этап областного конкурса «Лучший руководитель отряда ЮИД-2024»	Апрель	Горшкова В. Г.	Приказ отдела образования Администрации Цимлянского района	
1.18.	Муниципальный этап регионального конкурса – фестиваля отряд ЮИД «Безопасное колесо-2024»	Апрель	Горшкова В. Г.	Приказ отдела образования Администрации Цимлянского района	