

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № 2

на осуществление полномочий по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

г. Цимлянск

«24» января 2025 г.

Отдел образования Администрации Цимлянского района Ростовской области, в лице заведующего Горшковой Веры Георгиевны, действующего на основании Положения, далее именуемый «Заказчик», и муниципальное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония» г. Волгодонска (МБУ ЦППМСП «Гармония» г. Волгодонска), в лице директора Мельничук Галины Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта.

1.1. Предметом Контракта является оказание преподавательских, консультационных услуг в рамках осуществления полномочий по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 10.01.2019 №4 (ред. от 04.10.2021) «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (вместе с «Порядком отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства», «Порядком проведения обследования условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей») (Зарегистрировано в Минюсте России 26.03.2019 №54170); приказом Минобрнауки России от 20.08.2012 №623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2012 № 25269), приказом Минобрнауки России от 13.03.2015 №235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2015 №37205), постановлением Правительства Ростовской области от 24.04.2013 №223 «Об организации подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» (с изменениями на 28 сентября 2020 года) (в ред. постановлений Правительства Ростовской области от 16.01.2014 №7, от 17.04.2014 №261, от 30.09.2015 №7, от 28.09.2020 №18), приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.10.2020 №832 «О подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

1.2. ИКЗ 253613700300261370100100040000000244

2. Обязанности сторон.

2.1. Заказчик:

2.1.1. Информировать через официальный сайт Отдела образования Администрации Цимлянского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://roocimla.gauro-riacro.ru> кандидатов в приемные родители об организациях, осуществляющих подготовку, о месте их расположения, контактных данных и режиме работы. Граждане проходят подготовку в органах опеки и попечительства или организациях независимо от места жительства на территории Ростовской области.

2.1.2. Принимает от кандидатов в приемные родители письменное заявление о зачислении на курс подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по форме согласно приложению №1 к приказу Минобрнауки Ростовской области от 19.10.2020 №832. Гражданин при подаче заявления предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

2.1.3. В день обращения кандидатов в приемные родители выдает им направление в организацию и вносит сведения в журнал учета направлений, выданных кандидатам в приемные родители для прохождения подготовки.

2.1.4. В течение одного рабочего дня с даты получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Контракта, вносит соответствующие дополнения о дате и наименовании Исполнителя, выдавшего свидетельство, в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, приемными родителями, усыновителями, обратившихся в орган опеки и попечительства по вопросу выдачи направления для прохождения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.1.5. В случае утери свидетельства либо непригодности для дальнейшего использования вследствие износа или повреждения на основании сведений, внесенных в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, приемными родителями, усыновителями, обратившихся в орган опеки и попечительства по вопросу выдачи направления для прохождения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, выдает кандидату в приемные родители дубликат свидетельства с внесением соответствующей отметки в графу журнала «Примечание».

2.1.6. Имеет право запрашивать у Исполнителя документы, необходимые для осуществления подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 15 Порядка отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 и требованиями, установленными настоящим Контрактом.

2.1.7. Имеет право посещать занятия граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в соответствии с графиком проведения занятий, утвержденным Исполнителем, с целью оценки качества подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и условий проведения занятий.

2.1.8. В случае если Заказчиком будет принято решение о прекращении действия решения о передаче Исполнителю полномочий по подготовке кандидатов в приемные родители, Заказчиком организуется завершение прохождения гражданами подготовки в иной организации с соблюдением установленных нормативно-правовыми документами предельных сроков подготовки, а также места проведения подготовки.

2.1.9. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Исполнитель:

2.2.1. При заключении Контракта представляет Заказчику документы:

- согласие учредителя (учредителей) на возложение на Исполнителя полномочий по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- копии учредительных документов Исполнителя, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- копию документа, подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- копию штатного расписания Исполнителя, заверенную руководителем или уполномоченным им лицом;

- другие документы, подтверждающие наличие у организации возможностей (материально-технических, кадровых и иных) для осуществления полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.2.2. Обязан иметь:

- помещение в собственности или на ином законном основании, для осуществления подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- сертифицированный психодиагностический инструментарий для проведения психологического обследования;

- мультимедийное оборудование для использования на занятиях презентаций, видеоматериалов.

2.2.3. Осуществляет подготовку кандидатов в приемные родители по программе, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 24.04.2013 №223, формирует группу слушателей из их числа, утверждает график проведения занятий и уведомляет кандидатов в приемные родители о дате и времени начала занятий.

2.2.4. В течение двух рабочих дней после начала занятий уведомляет Заказчика о дате начала занятий, сроках проведения и количестве граждан, приступивших к занятиям, по форме согласно приложению №4 к приказу Минобразования Ростовской области от 19.10.2020 №832.

2.2.5. Ведет учет проведения подготовки кандидатов в приемные родители в журнале учета посещения гражданами занятий по форме согласно приложению №2 к приказу Минобразования Ростовской области от 19.10.2020 №832.

2.2.6. По окончании подготовки проводит итоговую аттестацию кандидатов в приемные родители и не позднее 3 рабочих дней с момента ее завершения выдает свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - свидетельство), по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623, или справку об отказе в выдаче свидетельства с указанием причины отказа.

Свидетельство или справка об отказе в выдаче свидетельства выдается кандидату в приемные родители лично или по письменному заявлению направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В выдаче свидетельства может быть отказано по следующим причинам:

- отказ кандидата в приемные родители от прохождения подготовки на основании личного заявления;

- пропуски более 30 процентов занятий;

- не прохождение итогового тестирования и собеседования.

2.2.7. Осуществляет учет граждан, прошедших подготовку, свидетельств или справок об отказе в выдаче свидетельства в журнале учета граждан, прошедших подготовку, по форме согласно приложению №3 к приказу Минобразования Ростовской области от 19.10.2020 №832.

2.2.8. Осуществляет подготовку кандидатов в приемные родители в очной форме.

2.2.8. Обеспечивает повышение квалификации специалистов, осуществляющих подготовку граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.2.9. Представляет по запросу Заказчика документы, необходимые для осуществления подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 15 Порядка отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 года №4 и требованиями, установленными настоящим Контрактом.

3. Цена и порядок расчетов.

3.1. Общая стоимость Контракта составляет **65850 (шестьдесят пять тысяч восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен.**

3.2. Цена включает в себя все налоги (кроме НДС), выплаченные и подлежащие выплате, страхование и другие обязательные платежи.

3.3. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.4., 3.5., 3.6. и 3.7. Контракта.

3.4. Цена Контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема Услуг, качества Услуг и иных условий исполнения Контракта.

3.5. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

3.6. Цена Контракта может быть изменена по соглашению Сторон, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренное Контрактом количество Услуг не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренное Контрактом количество Услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение цены Контракта пропорционально дополнительному количеству Услуг исходя из установленной в Контракте цены единицы Услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом количества Услуг Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы Услуги.

3.7. В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотрена возможность изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков и (или) объема услуг.

3.8. Исполнитель в течение 3 рабочих дней после окончания курса подготовки направляет Заказчику:

- акт выполненных работ;
- счет и (или) счет – фактуру;
- копии свидетельств или справок об отказе в выдаче свидетельств, заверенные организацией, проводившей подготовку гражданина.

3.9. Формирование Акта приемки осуществляется ответственным исполнителем, уполномоченным на его формирование, или иным лицом.

В Акте приемки отражается информация о результатах приемки товаров, работ, услуг. В контракте не предусмотрено участие представителя в приемке товаров, работ, услуг, то в случае качественных или количественных расхождений, выявленных при поступлении товаров, в выполненных работах, оказанных услугах, приемка осуществляется в соответствии с обычаями делового оборота.

3.10. Оплата по Контракту осуществляется за счет средств **областного бюджета** путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, по факту оказания услуг, на основании акта выполненных работ, счета и (или) счета – фактуры в течение 10-ти рабочих дней с момента их подписания, Заказчиком.

3.11. При исполнении настоящего Контракта о поставке товаров, подлежащий оплате за счет субсидий, указанных в пункте 1 ст.78.1 Бюджетного кодекса РФ, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с настоящим Кодексом получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на представление субсидии, в соответствии с п.5 ст.78.1 Бюджетного кодекса РФ.

3.12. В соответствии с Приказом от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению», обмен документами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи, через систему электронного документооборота, с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа.

4. Срок оказания услуг.

4.1. С момента заключения Контракта до 31.12.2025 года.

5. Требования к оказанию услуг.

5.1. Деятельность Исполнителя должна соответствовать следующим условиям:

- соответствие основных направлений деятельности полномочию органа опеки и попечительства по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- наличие в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующей полномочию органа опеки и попечительства по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- наличие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- наличие опыта работы по следующим направлениям:

защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе оставшихся без попечения родителей либо находящихся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию;

профилактика безнадзорности и беспризорности, социального сиротства, жестокого обращения с несовершеннолетними гражданами;

оказание несовершеннолетним гражданам, в том числе оставшимся без попечения родителей, а также гражданам, в семьи которых переданы такие несовершеннолетние граждане, услуг по социальному, медицинскому, психологическому и (или) педагогическому сопровождению;

подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

содействие семейному устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участие в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке.

5.2. Подготовка кандидатов в приемные родители осуществляется по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 24.04.2013 №223 изменениями и дополнениями, включающей 65 часов, из них:

- лекции – 17 часов;

- тренинги – 45 часов;

- индивидуальное консультирование – 3 часа.

5.3. Период ожидания кандидатами в приемные родители начала подготовки должен быть не более тридцати календарных дней.

5.4. Подготовка кандидатов в приемные родители осуществляется индивидуально и (или) в группе, численность которой при проведении практических занятий (тренингов) не должна превышать 15 человек. В случае индивидуальной подготовки разрабатывается и утверждается индивидуальный план подготовки.

5.5. Занятия могут проходить в вечернее время, в выходные и нерабочие праздничные дни. Занятия организуются и проводятся с момента заключения Контракта.

Период проведения подготовки кандидатов в приемные родители не должен быть менее 5 календарных дней и более 180 календарных дней.

5.6. К подготовке кандидатов в приемные родители привлекаются специалисты, имеющие профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки, а также лица, имеющие опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

5.7. Требования к помещению, в котором проводится подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей:

- помещение для подготовки кандидатов в приемные родители должно соответствовать установленным требованиям, быть комфортно для проведения занятий, иметь мебель для занятий (кресла, диваны, офисные стулья, столы), удобный вход, находиться в доступном месте от остановочных комплексов;

- наличие сертифицированного психодиагностического инструментария для проведения психологического обследования;

- наличие мультимедийного оборудования для использования на занятиях презентаций, видеоматериалов.

5.8. Подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляется на русском языке. Иностранцы граждане, не владеющие

русским языком, вправе посещать занятия с переводчиком. Услуги переводчика оплачиваются иностранными гражданами самостоятельно.

6. Ответственность сторон.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

6.2. В случае неисполнения условий поставки товара Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о расторжении настоящего Контракта.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, в том числе нарушения срока поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.4. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

6.5. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом.

6.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в порядке, определенном постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 №1042, в размере 10 процентов цены Контракта и составляет **6 585 (шесть тысяч пятьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек**.

6.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в порядке, определенном постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 №1042, в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

6.8. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.9. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.10. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в порядке, определенном постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 №1042 в размере: 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек.

6.11. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.12. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Контракту виновная сторона возмещает другой Стороне убытки, непокрытые неустойкой.

6.14. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств или

устранения нарушений.

6.15. В случае расторжения Контракта в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Контракта другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

7. Порядок расторжения Контракта.

7.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством и статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

Основания для одностороннего отказа стороны Контракта от исполнения Контракта:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Контракта;

- наличие в представленных документах, указанных в пунктах 2.1.6., 2.2.1. настоящего Контракта недостоверной информации.

7.3. В случае принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта, такое решение передается лицу, имеющему право действовать от имени Исполнителя, лично под расписку или направляется Исполнителю с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне по адресу Исполнителя, указанному в Контракте. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления считается:

1) дата, указанная лицом, имеющим право действовать от имени Исполнителя, в расписке о получении решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта (в случае передачи такого решения лицу, имеющему право действовать от имени Исполнителя, лично под расписку);

2) дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю заказного письма, предусмотренного настоящим пунктом, либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по адресу, указанному в Контракте, информации о возврате такого письма по истечении срока хранения (в случае направления решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта заказным письмом).

В случае принятия Исполнителем решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта, такое решение передается лицу, имеющему право действовать от имени Заказчика, лично под расписку или направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Контракте. Выполнение Исполнителем требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления считается:

1) дата, указанная лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика, в расписке о получении решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта (в случае передачи такого решения лицу, имеющему право действовать от имени Заказчика, лично под расписку);

2) дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику заказного письма, предусмотренного настоящим пунктом, либо дата получения Исполнителем информации об отсутствии Заказчика по адресу, указанному в Контракте, информации о возврате такого письма по истечении срока хранения (в случае направления решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта заказным письмом).

8. Обстоятельства непреодолимой силы.

8.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение своих обязательств по Контракту, если такое невыполнение обязательств по Контракту является результатом действия непреодолимой силы.

8.2. Для целей Контракта «непреодолимая сила» означает чрезвычайное, непредотвратимое при данных условиях обстоятельство, неподвластное контролю Сторон (пункт 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Исполнитель должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о возникновении таких обстоятельств и их причинах и обязательств предпринять все возможные меры для надлежащего выполнения своих обязательств по Контракту.

8.4. При этом сроки исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту отодвигаются соразмерно сроку действия обстоятельств непреодолимой силы. Если данные обстоятельства действуют более 2 (двух) месяцев Стороны имеют право расторгнуть Контракт до истечения срока его действия.

9. Разрешение споров.

9.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

9.2. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Ростовской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

9.3. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты ее получения.

9.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в Арбитражном суде Ростовской области.

10. Срок действия Контракта.

10.1. Настоящий Контракт вступает в силу с даты его подписания двумя сторонами и действует до 31.12.2024 года, в части финансовых обязательств до полного их исполнения.

10.2. Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

11. Заключительные положения.

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту будут признаваться действительными в случае подписания их уполномоченными представителями Сторон.

11.3. В случае изменения места нахождения, телефонов либо иных указанных в Контракте реквизитов Стороны, соответствующая Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней направить другой Стороне уведомление об указанном изменении.

11.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

12. Антикоррупционная оговорка

12.1. Стороны Контракта обязуются принимать меры по предупреждению коррупции, указанные в статье 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

12.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Контракта законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Контракту до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

12.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как

дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

Заказчик	Исполнитель
<p>Отдел образования Администрации Цимлянского района 347320, ул. Ленина, д. 24, г. Цимлянск, Ростовская область Тел.:8863915-10-05 ИНН 6137003002 КПП 613701001 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону БИК ТОФК: 0160015102. Единый казначейский счет 40102810845370000050 Казначейский счет: 03234643606570005800 Финансовое управление (Отдел образования Администрации Цимлянского района л/сч. 03583108550 ОКВЭД 75.11.31. ОГРН 1026101716805 Электронный адрес: roo_ciml@mail.ru</p>	<p>МБУ ЦППМСП «Гармония» г.Волгодонска 347371, Ростовская обл., г.Волгодонск, пер. Западный, д.5 ИНН 6143054799 КПП 614301001 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г.Ростов-на-Дону БИК 016015102 Казначейский счет 03234643607120005800 ЕКС 40102810845370000050 Финансовое управление города Волгодонска (МБУ ЦППМСП «Гармония» г.Волгодонска, л/с 20907U83040) тел (8639) 24-54-66, 24-74-12 Email: pprkgarmonia@mail.ru</p>
<p>Заведующий отделом образования Администрации Цимлянского района _____ /В.Г. Горшкова /</p>	<p>Директор МБУ ЦППМСП «Гармония» г.Волгодонска _____ /Г.Н. Мельничук/</p>



Приложение №1 к Контракту № 2
от «24» января 2025 г.

Спецификация

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Количество	Цена за ед. (руб.) (НДС не предусмотрен)	Сумма (руб.) (НДС не предусмотрен)
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	чел.	10	6585,00	65850,00
ИТОГО:					65850,00

Сумма всего: **65 850** (Шестьдесят пять тысяч восемьсот пятьдесят рублей 00 копеек), НДС не предусмотрен.

Заказчик

Заведующий отделом образования
Администрации Цимлянского района



/В.Г. Горшкова /

Исполнитель

Директор МБУ ЦППМСП «Гармония»
г. Волгодонска



/Г.Н. Мельничук/