

Отдел образования Администрации Цимлянского района

20.12.2023

Приказ

№ 641

Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции в системе  
образования Цимлянского района на 2024-2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации пункта 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478, областным законом Ростовской области от № 218-ЗС от 12.05.09 «О противодействии коррупции в Ростовской области»

Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Цимлянского района на 2024- 2026 годы (приложение).
2. Руководителям образовательных учреждений разработать и утвердить комплекс мероприятий на 2024-2026 годы по предотвращению коррупции в учреждении и обеспечить его исполнение.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий отделом образования  
Администрации Цимлянского района



И.В. Антипов

План мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Цимлянского района на 2024- 2026 годы

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1	Разработка нормативно-правового акта « Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Цимлянского района на 2024 -2026 годы»	Мололкина Т.И., заместитель заведующего	Декабрь 2023
1.2	Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, по вопросам разъяснения основных обязанностей, запретов, ограничений, требований к служебному поведению муниципального служащего (далее – муниципальный служащий), налагаемых на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление его с нормативными правовыми актами и методическими материалами антикоррупционного содержания	Мололкина Т.И., заместитель заведующего	постоянно
1.3	Проведение семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих отдела образования, в том числе: - по соблодению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской	Мололкина Т.И., заместитель заведующего	не реже одного раза в полугодие

	<p>Федерации о противодействии коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;</li> <li>- по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;</li> <li>- по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;</li> <li>- по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции</li> </ul>		
1.4	<p>Контроль использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет»</p>	Мололкина Т.И., заместитель заведующего	Март - апрель
1.5	<p>Проведение семинаров, совещаний с руководителями образовательных организаций сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, приема уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих</p>	Мололкина Т.И., заместитель заведующего	Февраль - март
1.6	<p>Участие не реже двух раз в год в совещаниях с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции (семинаров, иных обучающих мероприятий)</p>	Мололкина Т.И., заместитель заведующего	не реже одного раза в полугодие
1.7	<p>Проведение не реже двух раз в год мероприятий, направленных на</p>	Мололкина Т.И.,	не реже одного раза в полугодие



	недопущение получения работниками подведомственных организаций подарков от граждан (направление информационных писем, проведение совещаний с руководителями)	заместитель заведующего	
1.8	Проведение на базе подведомственных организаций спектра мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), а также мероприятий, направленных на правовое просвещение обучающихся (декады правовых знаний, тематические уроки, классные часы, оформление информационных стендов и т.п.).	Мололкина Т.И., заместитель заведующего Заведующий РМК	Ноябрь - декабрь
<b>2. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Исполнение муниципальных функций и административных регламентов оказания государственных (муниципальных) услуг	Специалисты отдела образования	постоянно
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Гуляева О.В., директор МАУ РЦО	постоянно
2.3	Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями (работниками) муниципальных бюджетных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и сотрудниками отдела образования о нормах Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Антипов И.В., заведующий отделом образования  Гуляева О.В., директор МАУ РЦО	постоянно
2.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Гуляева О.В., директор МАУ РЦО	постоянно
2.5.	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за ОО в установленном порядке, муниципального имущества.	Гуляева О.В., директор МАУ РЦО	постоянно
<b>3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Цимлянского района</b>			
3.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела образования, ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с	Специалисты отдела образования	постоянно

	данными правонарушениями. Организация приема граждан сотрудниками отдела образования		
3.2.	Размещение в СМИ, в сети Интернет публичного отчета отдела образования, руководителем ОО об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Мололкина Т.И., заместитель заведующего	Сентябрь
3.3.	Организация и проведение мониторинга по качеству предоставляемых услуг в образовательных организациях (дошкольного, общего, дополнительного).	Специалисты отдела образования	постоянно
3.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании.	Гребейникова Ю.П., ведущий специалист Островская Л.С., старший инспектор	постоянно
3.5.	Контроль за осуществлением приема в дошкольные образовательные учреждения, в первые, десятые, профильные классы общеобразовательных учреждений.	Специалисты отдела образования	постоянно
3.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Специалисты отдела образования	постоянно
3.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждениях дошкольного, общего, дополнительного образования	Мололкина Т.И., заместитель заведующего Подгайная Х.В., ведущий специалист отдела образования	постоянно
3.8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ОО района.	Гуляева О.В., директор МАУ РЦО	постоянно
3.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в образовательных учреждениях района при организации работы по вопросам охраны труда.	Мололкина Т.И., заместитель заведующего	постоянно