

ПРИКАЗ

от 03.05.2023 г.

№ 226 -о

Об утверждении графика заседания комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций Цимлянского района на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказами отдела образования Администрации Цимлянского района от 03.05.2023 № 224 -о «Об утверждении Положения о порядке комплектования дошкольных групп в МДОУ Цимлянского района на 2023 -2024 учебный год», от 03.05.2023 № 225 «О комплектовании муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций Цимлянского района на 2023-2024 учебный год», от 01.03.2023 г. № 88-о «О закреплении определенной территории муниципального образования «Цимлянский район» за дошкольными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования на 2023 – 2024 учебный год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Цимлянского района, реализующих программу дошкольного образования в составе:

Председатель комиссии – Антипов И.В., заведующий отделом образования Администрации Цимлянского района.

Заместитель председателя – Мололкина Т.И., заместитель заведующего отделом образования Администрации Цимлянского района.

Секретарь комиссии – Подгайная Х.В., ведущий специалист отдела образования Администрации Цимлянского района.

Члены комиссии:

Колесник Е.Е., техник ресурсного центра РМК отдела образования Администрации Цимлянского района;

Мурка П.Д., заведующий МБДОУ д/с «Радость» г. Цимлянска;

Егорова М.Ю., заведующий МБДОУ д/с «Алые паруса» г. Цимлянска;

Таргоня М.А., заведующий МБДОУ д/с «Росинка» п. Саркел.

2. Утвердить график заседания комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Цимлянского района, реализующих программу дошкольного образования (приложение № 1).

3. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

3.1. Подготовить комиссии списочный состав детей нуждающихся в предоставлении места в ДОУ с 1 сентября текущего календарного года:

- провести анализ выпускников;
- сформировать список групп на новый учебный год;
- предоставить количество свободных мест;

- направить заявку в комиссию по комплектованию.

3.2. Предоставить информацию по итогам комплектования в отдел образования Администрации Цимлянского района ведущему специалисту Подгайной Х.В., секретарю комиссии по комплектованию (каб. №16) ежемесячно на конец месяца (30.06, 28.07).

4. Колесник Е.Е., технику ресурсного центра РМК отдела образования Администрации Цимлянского района:

4.1. Провести предварительную работу по формированию списочного состава воспитанников в соответствии АИС ЭДС.

4.2. По итогам комплектования, выдать направления родителям (законным представителям) на зачисление детей в ДОО.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования
Администрации Цимлянского района



(Handwritten signature)

И.В. Антипов